



LUND
UNIVERSITY

LTH

FACULTY OF
ENGINEERING

Utbildning i Proplan

FÖR INSTITUTIONSANVÄNDARE

5 DECEMBER 2024



Proplan

- Nytt system sedan augusti 2023
- Används för att planera LTH:s kursutbud (programkurser, basår, fristående kurser, uppdragskurser, TFHS, IIIEE)
- Bygger på en historik från LTH:s KA-system och LubasPP. All data från LubasPP finns i Proplan, dvs den blev migrerad. Även funktionaliteten är liknande.
- Stödjer både LTH:s komplicerade utbildningar och matrisorganisation
- Bygger på att man planerar ett läsår i taget, under föregående läsår (augusti – april). Under 24/25 planeras 25/26, osv.
- Systemet finns på <https://proplan.lth.se>
- Publik utdata (kursplaner, läro- och timplaner) finns på <https://kurser.lth.se>
- Data från Proplan används även som underlag för andra system som t.ex. CEQ, TimeEdit, LTH:s kursanmälningssystem, SoleMove (inresande), Ladok
- Systemet finns både på svenska och engelska. Kursplanerna ska finnas på båda språken (formellt fastställt på svenska och översatt till engelska)

Speciellt med Proplan/LTH

- Kurs och kurstillfällen inom kontexten av läsår (t.ex. samma läsperioder, olika datum)
- En ny version av kursen/kursplanen varje läsår
 - Det mesta kopieras från tidigare år, dock inte inlämningar och beslut
- Hårt styrd planeringscykel (ett läsår planeras under föregående läsår)
 - Jmf med LTH:s doktorandkurser som kan skapas/uppdateras när som helst
 - Processen bygger på att >97% av arbetet håller sig inom givna tidsramar; det finns tid till att hantera *enstaka* undantag
- En kurs är kopplad till ett eller flera program – eller till ”fristående kurs” (som rent tekniskt är ett ”program” men inte hanteras som ett sådant)
- Det finns data och statusar både direkt på kursen och i kopplingen kurs+program
- Matrisorganisation – institutioner – program – BO (LG GU och kostnadsställesansvarig programledning)

Årscykel (kortfattad)

- Augusti – kopiering från föregående år och öppnande för INST
- September – INST: deadline för inlämning utbud (+ kursplaner för nya kurser). Före deadline kan inst föreslå nya kurser.
- Oktober - december – beredning och beslut av LG GU och program
- Januari – export till schema och Solemove (inresande studenter)
- Januari – INST: deadline för inlämning kursplan
- Februari - april – beredning och beslut kursplaner PLED
- Slutet av april – överföring kurstillfällen till Ladok och publicering av kursplaner och LoT (läro- och timplaner)
- Början av maj – öppning av kursanmälan för programstudenter till Ip1 kommande läsår
- OBS: Fristående kurser på HT måste delvis vara klara tidigare

Behörigheter

- LU/Lucacat-konto krävs för att komma in
- Men i övrigt har samtliga *läs*behörighet – även studenter (primärt tänkt för studentrepresentanter)
- Institutionsbehörigheter – kopplas till kostnadsställe (ärvs neråt om på institution)
 - Söks via Lucat
 - Instanvändare nivå 1 – får man normalt automatiskt från sin anställning (men kan ansökas i Lucat om man ska redigera kurser på annan institution)
 - Instanvändare nivå 2 – tänkt för någon som har helhetblick över institutionens utbud (studierektor, utbildningsadministratör)
 - Instanvändare nivå 3 – den som får besluta om förslag på institutionens utbud, dvs ekonomiskt åtagande, normalt sett prefekt
- Programplanerare – sköter beslut på BO (=beslutsorganisation) och program, kan hantera institutionens statusar vid behov (t.ex. "lämna tillbaka")
- Sysadmin – kan registervårda och hantera systemet

Redigeringsmatris

- Det finns 2 inlämningsstatusar: utbud och kursplan
- De styr åtkomst till respektive meny i kurseditorn: Utbud resp Kursplan
 - Utbudsinlämning styr även ändring av utbildningsstatus
- När man kan ändra kan man även
 - sänka inlämningsstatusen ("lämna tillbaka") så att annan användare kan ändra
 - höja statusen ("lämna in") upp till samma nivå som ens användare ligger på
- Institutionen är klar med sitt arbete när samtliga kurser på deras kostnadsställen har inlämningsstatus 3 (notera olika deadlines)

	Instanv 1	Instanv 2	Instanv 3
Inlämningsstatus 0	Kan ändra	Kan ändra	Kan ändra
Inlämningsstatus 1	-	Kan ändra	Kan ändra
Inlämningsstatus 2	-	*	Kan ändra
Inlämningsstatus 3	-	-	-

* = Kan ändra,
men enbart
kursplan

Huvuddelar av systemet

- Startside (före login)
- Start – välj planeringsomgång, aktiva eller arkiverade (enbart för läsning)
- Huvudsida för planeringsomgång
 - Utbud institution
 - Översikt institution
 - Utbud BO (BO = beslutsorganisation som kan både vara LG GU och kostnadsställesansvarig programledning)
 - Utbud program
 - Översikt program (ungefär samma som läro- och timplan)
- Kurseditorn
 - All kursdata – översikt/utdata över (nästan) allt om kursen
 - Utbudsmenyn – redigering av uppgifter som har med utbudet att göra
 - Kursplansmenyn – redigering av brödtexter för kursplan, litteratur och kontakt
 - Övrigtmenyn – historik, jämför med tidigare LÅ, förhandsgranskning kursplan

Huvudsida för planeringsomgång

- Utbudsflikarna (institution, BO, program)
 - Alla har samma grundläggande indelning
 - Uppe till vänster: Utsökning/filtrering
 - Uppe till höger: Knappar för ändring av värden/status
 - Nere: Listning av framsökta kurser med rutor för markering av vilka kurser man vill ändra värden/status på (går även att massmarkera). Länk till kurseditor på kurskod och kursnamn (öppnas i befintlig flik). Länk till kurseditor på ruta med 3 prickar (öppnas i nytt fönster/flik)
 - Färgkodade fält som är samma i alla 3 huvuddelar (sökning, ändring, listning) = lättare att hitta
 - Exportmöjlighet för bearbetning i Excel (olika möjligheter)
- Översiktsflikarna (institution, program)
 - Här kan man enbart se hur utbudet ("LoT") ser ut just nu (dock länkar till kurserna)

Kursutbud - institution

Utbud för institutioner/avdelningar.

7121 - Datavetenskap

Exportera Excel

+ Skapa ny kurs

Utbildningsstatus INST: Aktiv Nerlagd Periodiserad Tenta Ej satt
 Nivå INST: G1 G2 A G1U G2U AU BAS Ej satt
 Kostnadsfaktor INST: BAS MED HOG EXT PROJ XJOB UPDRG Ej satt
 Regelbunden periodisering INST: Ja Nej
 Inlämning-Utbud: 0 Ingen 1 Kursansvarig 2 Inst. admin 3 Inst/prefekt
 Inlämning-Kursplan: 0 Ingen 1 Kursansvarig 2 Inst. admin 3 Inst/prefekt
 UndSpråk: S E E1
 Lämpl. inresande: Ja Nej
 Kurstyp: Programkurs Examensarbete GEM-kurs
 Utbildningsstatus BO: Aktiv Nerlagd Ej satt
 Nivå BO: G1 G2 A G1U G2U AU BAS Ej satt
 Kostnadsfaktor BO: BAS MED HOG EXT PROJ XJOB UPDRG Ej satt
 Beslut utbud BO: Obeslutad Beslutad
 Beslut kursplan BO: Obeslutad Beslutad Ej ändrad

SÖK

ÄNDRA

60 kurser hittades

Kurskod	Kurstyp	Inlämningsstatus		Nivå		Utbildningsstatus		Kostnadsfaktor		Beslut BO		BO	Namn	HP
		Utbud	Kursplan	Inst	BO	Inst	BO	Inst	BO	Utbud	Kursplan			
??072	PROG	0 Saknar godkännande	0 Saknar godkännande	G1	G1	Ej satt	Ej satt	MED		Obeslutad	Obeslutad	S	Introduktion till beräkningsprogrammering	1.5
EDAA01	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	1 Godk. av kursansvarig	G1	G1	Aktiv	Aktiv	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	Programmeringsteknik - fördjupningskurs	7.5
EDAA10	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Tenta	Aktiv	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	Programmering i Java	7.5
EDAA20	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Nerlagd	Nerlagd	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	Programmering och databaser	7.5
EDAA30	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Aktiv	Aktiv	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	Programmering i Java - fortsättningskurs	7.5
EDAA35	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Aktiv	Aktiv	HOG	HOG	Obeslutad	Obeslutad	S	Utvärdering av programvarusystem	7.0
EDAA40	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Aktiv	Aktiv	BAS	BAS	Obeslutad	Obeslutad	E	Diskreta strukturer i datavetenskap	5.0
EDAA45	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	1 Godk. av kursansvarig	G1	G1	Nerlagd	Nerlagd	HOG	HOG	Obeslutad	Obeslutad	S	Programmering, grundkurs	7.5
EDAA60	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Nerlagd	Aktiv	HOG	HOG	Obeslutad	Obeslutad	S	Datorer och datoranvändning	3.0
EDAA70	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	1 Godk. av kursansvarig	G1	G1	Aktiv	Aktiv	HOG	HOG	Obeslutad	Obeslutad	S	Inledande programmering med Python	7.5
EDAA75	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Aktiv	Aktiv	BAS	BAS	Obeslutad	Obeslutad	E	Diskreta strukturer	7.5

LISTA/MARKERA

Kurseditorn

- All kursdata – översikt/utdata över (nästan) allt om kursen
 - (inget underalternativ)
- Utbudsdata – redigering [access styrs via inlämning utbud]
 - Central kursinfo (mycket går inte att redigera om inte ny kurs)
 - Antagningsuppgifter
 - Undervisningsspråk (inkl markering om export ska göras till Solemove)
 - Överlappning + samläsning (notera att man måste göra aktivt val för ny kurs)
 - Moduler (tidigare benämnt prov/delkurs)
 - Läroplan (här kopplar man program som sedan används även i Timplan och Fotnot)
 - Timplan
 - Fotnot

Kurseditorn

- Kursplan&info – redigering [access styrs via inlämning kursplan]
 - Kursplan (brödtexter, ska skrivas på både svenska och engelska)
 - Kurslitteratur
 - Kontaktinfo och övrigt
- Övrigtmenyn – diverse utdata
 - Skillnader – differens jämfört med föregående läsår (eller ännu tidigare)
 - Historik – se vad som ändrats på kursen och av vem, omvänd kronologisk ordning
 - Förhandsgranskning kursplan, HTML eller PDF, svenska eller engelska

Kurstyper

- Programkurs
- GEM-kurs
- Examensarbete -> val av exjobbstyp (som har mallad kursplan)
- Fristående kurs
- Fristående kurs med programkurskoppling (kursplanen länkas till programkursens kursplan, och ändras kommande år om programkursen ändras)
- Olika planeringsomgångar har olika möjliga kurstyper

Kontroller

- I systemet finns inbyggda kontroller som typiskt körs/triggas när man lämnar in (höjer inlämningsstatus) och beslutar (men inte om man sänker status/lämnar tillbaka eller obeslutar)
- Om man inte uppfyller en kontroll hindras höjning/beslutande
- Kontrollen dyker upp som en guldfärgad lista längst ner på sidan. Man kan stänga listan och öppna den igen. Man kan radera listan.
- Får man upp en fellista står det (någorlunda tydligt) vad som måste åtgärdas för att kunna utföra åtgärden man ville göra
- Åtgärda och utför samma statusändring som före åtgärden
- Går i dagsläget inte att simulera kontroller

Arbetsflöde

- Befintlig kurs
 - Kontrollera allt
 - Ändringar? (kanske sådant som framkommit på CEQ-möte?)
 - Finjustering av kursplan?
 - Ändring av examination/moduler (men ändra inte moduluppsättningen (namn, poäng, betygsskala) i onödan!)
 - Beställningar från program?
 - Förhandsgranska kursplanen! -> Lämna in!
- Ny kurs
 - Kopiera från befintlig/återuppväcka gammal/skapa helt ny?
 - Special för fristående kurser – kurs kopplad till programkurs (=kommer alltid att ha samma kursplan)
 - "Allt" ska fyllas i (vid ny kurs)
 - Nya kurser ska ha motivering till varför de skapas
 - Förhandsgranska kursplanen! -> Lämna in! (även kursplanen i september)

Frågor?

- Här på mötet!

Hjälp?

- <https://www.lth.se/lthin/utbildningsadministration/kursutbud/>
 - Där finns tidplan, olika regler och lista över ansvariga programplanerare
 - Hjälpen finns enbart på svenska (men systemet finns även på engelska)
- Din programplanerare (kostnadsställesansvariga eller programmets beroende på fråga)
- karim.andersson@lth.lu.se (om inte hjälp enligt ovan)