



LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Chef, utbildningsavdelningen

Camilla Hedberg

Utformning av kursplaner på grund- och avancerad nivå vid LTH

Detta beslut ersätter tidigare med diarienummer LTH 2012/782.

Enligt högskoleförordningen (1993:100 med senare ändringar) ska det för varje kurs finnas en kursplan. Detta beslut bygger på kraven enligt högskoleförordningen samt på "Tillämpningsföreskrifter gällande kursplaner för grund- och avancerad nivå vid Lunds universitet".

För samtliga kurser inom LTHs utbildningsutbud utses en ansvarig programledning. Beslutad fördelning framgår av planeringsverktyget LubasPP.

Alla kursplaner ska, av institutionerna, översättas till brittisk engelska.

Kursplanens innehåll

- **Identifikation och grundläggande uppgifter**
 1. kursens benämning på svenska och brittisk engelska
 2. kurskod
 3. nivå (grundnivå eller avancerad nivå)
 4. kursens omfattning i högskolepoäng
 5. beslutsdatum

Kursens benämning

Kursens benämning ska anges på svenska och brittisk engelska. Benämningen kan vara upp till 120 tecken. Kursbenämningen ingår i studentens kommande examensbevis. Kursbenämningen ska därför vara en tydlig sammanfattning av kursens innehåll och inte innehålla förkortningar eller hänvisning till utbildningsprogram.

Grundnivå eller avancerad nivå

Samtliga kurser ska nivåklassificeras som kurs på grundnivå eller på avancerad nivå. Mellan nivåerna, såväl som inom nivåerna, ska det finnas en tydlig progression. För att tydliggöra progression på grundnivå ska två undergrupper användas. Nivå G1 avser grundnivå inom ett kunskapsområde/ämne. Nivå G2 avser fördjupning inom grundnivån. Nivå A, avancerad nivå, innebär ytterligare progression. För nivåbestämning av kurser vid LTH ska "Vägledning för nivåklassificering av kurser inom civilingenjörsutbildningen, Dnr LTH G219 247/06" beaktas.

Högskolepoäng

För att bestämma antal högskolepoäng för en kurs ska utgångspunkten vara den arbetsinsats som krävs för en student att uppnå godkänt resultat. För nya kurser gäller att högskolepoängen ska vara i form av heltal med undantag för kurser på 7,5 högskolepoäng. 60 högskolepoäng ska motsvara ett läsårs (40 veckors) heltidsstudier.

- **Allmänna uppgifter**

1. huvudområde och fördjupning om kursen ingår i ett huvudområde,
2. typ av kurs (obligatorisk/valfri),
3. undervisningsspråk

Huvudområde och fördjupning

I de fall kursen kan ingå i en generell examen och kursen ingår som del i fördjupningen inom det huvudsakliga området ska huvudområde anges. För kurs inom huvudområde ska även fördjupning anges.

Undervisningsspråk

Av kursplanen ska det framgå vilket undervisningsspråk som kursen ges på. Informationen ska lämnas enligt ett av följande tre alternativ.

- A "Kursen ges på svenska"
- B "Kursen ges på engelska"
- C "Kursen ges på begäran på engelska"

- **Syfte**

En kortare beskrivning av kursens syfte.

- **Mål**

Målen ska beskriva det varje student ska kunna för att godkännas på kursen.

I högskoleförordningen är examenskraven uppställda enligt följande:

1. Kunskap och förståelse
2. Färdighet och förmåga
3. Värderingsförmåga och förhållningssätt

För att underlätta bedömningen av om examensförordningarna uppnås beslutas att ovan uppställning även ska gälla för kursplaner. Det är inget krav att alla kurser ska ha mål inom samtliga kategorier med undantag för kunskap och förståelse.

- **Kursinnehåll**

En kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är uppdelad i olika delar.

- **Kursens examination**

1. kursens betygsskala,
2. prestationsbedömning,
3. prov/delmoment

Utformning av kursplaner på grundnivå och på avancerad nivå vid LTH

Kursens betygsskala

För samtliga kurser ska betygsskalan anges i kursplanen. Tillåtna betygsskalor är:

- TH (Underkänd/3/4/5)
- UG (Underkänd, godkänd)
- UV (Underkänd, godkänd, väl godkänd)

UV skalan får endast användas på fristående kurser eller efter beslut av Ledningsgruppen för grundutbildning för varje enskild kurs.

Prestationsbedömning

Kursplanen ska ange formerna för bedömning av studenternas prestationer, både för kursen i sin helhet och för samtliga i kursen poängsatta prov/moment. Det är viktigt att detta skrivs tydligt och utan tvetydigheter. Om flera prov förekommer ska det klart framgå hur slutbetyget sätts. All examination ska ha stöd i kursplanen. Detta innebär bland annat att även ”duggor” och obligatoriska inlämningsuppgifter måste framgå av prestationsbedömningen. All obligatorisk undervisning ska anges i kursplanen under denna rubrik. Eventuella inskränkningar i studenternas möjligheter att göra om prov/moment som inte förläggs till tentamensperioderna ska framgå. Om omexamination sker på annat sätt än den ordinarie examinationen ska detta framgå under denna rubrik.

Det ska vara en grundläggande utgångspunkt att studenterna normalt ska ha minst tre tillfällen per läsår att fullgöra allt som krävs för att bli godkänd på obligatorisk kurs och minst två tillfällen för valfri kurs.

Prov/delmoment

En kurs kan bestå av flera prov/delmoment. I kursplanen ska klart framgå provets/delmomentets benämning, högskolepoäng, betygsskala, prestationsbedömning samt vid behov innehåll. Innehåll anges om det inte av övriga provuppgifter är uppenbart vad provet omfattar. Om exempelvis en kurs är uppdelad i två prov och av två tentamina ska det framgå vilken del av kursen som respektive tentamen avser. Alla obligatoriska prov/delmoment ska anges i kursplanen. Ett prov/delmoment kan antingen vara poängsatt eller vara 0-poäng. Ett prov får innehålla halva högskolepoäng.

För slutbetyg på en kurs måste samtliga i kursen ingående prov/delmoment vara godkända.

- **Antagningsuppgifter**
 1. förkunskapskrav,
 2. förutsatta förkunskaper,
 3. övriga antagningsuppgifter
 4. uppgift om överlapp med annan kurs

Förkunskapskrav

Förkunskapskrav ska avse kunskaper som är helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven ska vara kontrollerbara och ska kontrolleras av givande institution. Förkunskapskurser ska anges med kurskod eller med kurskod och provkod. Förkunskapskraven kan också undantagsvis anges som ett visst antal poäng inom ett visst ämnesområde. Om inget annat uttryckligen anges ska studenten vara godkänd i alla delar som ingår i förkunskapskravet. Uttrycket ”eller motsvarande” gäller generellt och ska inte användas. Den som inte uppfyller förkunskapskraven får inte delta eller registreras på kursen och inte heller delta i tentamen.

Utformning av kursplaner på grundnivå och på avancerad nivå vid LTH

Som förkunskapskurser ska aktuella kurser anges. Dispens från förkunskapskraven beslutas av Ledningsgruppen för grundutbildning.

Förutsatta förkunskaper

Med förutsatta förkunskaper menas kunskaper som ansvarig institution förutsätter att studenten har.

Övriga antagningsuppgifter

Om en kurs kan komma att ställas in vid otillräckligt antal anmälda ska även detta anges samt hur många anmälda som krävs.

Reservationer av denna typ får inte förekomma i kurser som är obligatoriska, alternativobligatoriska eller ingår i specialiseringar.

Om en kurs endast kan ta emot ett begränsat antal studerande ska detta framgå av kursplanen liksom de kriterier som ska användas i ett eventuellt urval.

Uppgift om överlapp

Uppgifter om överlappande kurs/er behövs som information till student, i de fall den läst i stort samma kurs tidigare. Uppgiften behövs också för att kunna fatta beslut om ifall överlappande kurser får ingå i examen samtidigt. Detta kan vara relevant i det fall omfattningen av överlappet är förhållandevis litet.

- **Kurslitteratur**

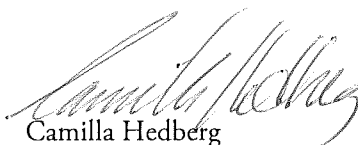
I de fall det kan bli aktuellt med ny utgåva eller byte av litteratur då kursen startar, ska denna reservation tydligt framgå och med den senaste versionens ISBN-nummer.

- **Övrigt**

Här anges övriga uppgifter av vikt för den enskilde.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av kanslichef Fredrik Palmqvist efter föredragning av Camilla Hedberg.


Annika Mårtensson


Camilla Hedberg