

Studentservice LTH
Åsa K Nilsson
Studie- och karriärvägledare

Kommunikationsplan för akademisk mottagning

Bakgrund

Kommunikationsplanen är framtagen av erfarenhet från tidigare akademiska mottagningar. Det har visat sig att kommunikationsleden och ansvarsrollerna varit otydliga och att detta medfört att personal och studenter blivit negativt utsatta. Syftet med kommunikationsplanen är att:

- ge klara kommunikationsvägar
- eliminera missförstånd
- alla ska vara delaktiga och ansvariga

Kommunikationsupplägg

Operativ grupp

Samordnare från Mottagningsgruppen vid Studentservice, LTH, samarbetar med kårordförande och nollegeneral från Teknologkåren. Den operativa gruppen drar upp de övergripande riktlinjerna samt informerar varandra om arbetet kring den akademiska mottagningen och nollningen utifrån Lunds Tekniska Högskolas och Teknologkårens gemensamma policy för akademisk mottagning och nollning.

Mottagningsgruppen, Studentservice

Mottagningsgruppen vid Studentservice består bl.a. av en samordnare som är studie- och karriärvägledare. Mottagningsgruppen projektleder den akademiska mottagningens gemensamma programinnehåll som anordnas av Studentservice. Detta görs utifrån den operativa gruppens riktlinjer och den gemensamma policyn för akademisk mottagning och nollning.

Programledning

Programledningen planerar det programspecifika innehållet med studie- och karriärvägledare.

Studentservice

Studie- och karriärvägledaren för varje program koordinerar det programspecifika innehållet samt för en dialog med sin programledning om vilket programinnehåll som ingår i den akademiska mottagningen och vem som ansvarar för genomförandet.

Om ett problem uppstår eller om något inte fungerar

Mottagningsgruppens förhoppning är att om problem uppstår ska dessa lösas direkt. Kvarstår problemet lyfts det i Mottagningsgruppen eller i den Operativa gruppen beroende på frågeställning. Om ingen lösning nås lyfts det vidare till Prorektor (Ledningsgruppen för grundutbildning, LG GU).

Om något problem uppstår i en programledning lyfts frågan vidare till berörd Områdesansvarig. Kvarstår problemet lyfts det vidare till Prorektor som har det övergripande ansvaret för den akademiska mottagningen.

Om en incident uppstår under akademiska mottagningen eller nollningen ska en händelserapport skrivas som delges till LIKA-gruppen vid Studentservice.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad prorektor i närvaro av biträdande kanslichef Carolina Rytterkull, efter hörande av representant för Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola och efter föredragning av studie- och karriärvägledare Åsa K Nilsson.

Lund, 2019-11-28



Annika Mårtensson



Åsa K Nilsson
(Studentservice)