



LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

FÖRESKRIFTER

1(2)

2010-02-15

Diarienummer:
LTH 2010/106

Institutioner vid LTH

LTHs kansli

Camilla Hedberg

Chef, utbildningsavdelningen

Föreskrifter för genomförande och rapportering av skriftliga tentamina inom LTH

Dessa föreskrifter ersätter tidigare med dnr LTH 2007/506 och träder i kraft den 1 juli 2010.

1. Institutionerna bör ge skrivningsvakterna skriftliga instruktioner.
2. För varje skriftlig tentamen skall det finnas en skrivningsansvarig, som utses av respektive institution. Om institutionen inte utsett särskild skrivningsansvarig är examinator skrivningsansvarig. Den skrivningsansvarige har, på examinatorns vägnar, det slutgiltiga ansvaret för att skrivningen genomförs på korrekt sätt och har att ta ställning till och åtgärda eventuellt uppkommande problem. Misstänkta fall av fusk skall, av den skrivningsansvarige, anmälas till universitetets rektor. Den skrivningsansvarige ansvarar för att ge skrivningsvakterna de anvisningar som kan behövas.
3. Den skrivningsansvarige skall närvara vid skrivningen i den omfattning som behövs.
4. De skrivande är skyldiga att styrka sin identitet med godtagbar foto-legitimation. Den skrivningsansvarige, men inte skrivningsvakterna, får avvisa studenter som inte kan uppfylla denna skyldighet. Skrivning som lämnats av den som inte styrkt sin identitet skall inte betygsättas eller rapporteras i Ladok.
5. Tentamensresultat skall normalt rapporteras inom 15 arbetsdagar från tentamenstillfället. För kurser med mer än 200 skrivande är tidsgränsen 22 arbetsdagar. Om en institution/avdelning totalt har mer än 700 skrivande i en tentamensperiod skall rapportering ske inom 30 arbetsdagar. Dessa tidsgränser gäller löpande under året med undantag för inrapporteringen av godkända betyg tillhörande höstterminen som skall vara inrapporterade senast måndagen i vecka 3.
6. Arkivlistor skall undertecknas av examinator.
7. Arkivlistor avseende del av kurs skall arkiveras på institutionen.
8. Arkivlistor, avseende hel kurs, med betygsdatum 1 januari 2006 eller senare skall arkiveras på institutionen under tre år. Därefter skall listorna översändas till Arkivcentrum för förvaring. Arkivlistor, avseende hel kurs, med betygsdatum 31 december 2005 eller tidigare skall sändas till Studerandeenhetens Ladokavdelning.
9. Punkt 5-8 ovan avser även underkända betyg. Som underkända räknas även blanka skrivningar. Alla som varit närvarande vid tentamenstillfället måste lämna in en skrivning. Studerande som inte närvarit vid provtillfällen skall inte rapporteras som underkända i Ladok.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av kanslichef Per
Göran Nilsson och efter föredragning av Camilla Hedberg.



Anders Axelsson



Camilla Hedberg

Expedieras:
Utbildningsservice